|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Глава Юргамышского муниципального округа Курганской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Чесноков  «\_\_\_04\_\_»\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**Технологическая схема**

**Предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъема привязных аэростатов над территорией Юргамышского муниципального округа Курганской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Юргамышского муниципального округа Курганской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Параметр | | | | Значение параметра/состояние | | | | | | |
| 1 | | Наименование органа, предоставляющего услугу | | | | Администрация Юргамышского муниципального округа Курганской области | | | | | | |
| 2 | | Номер услуги в федеральном реестре | | | | 4500000000167235618 | | | | | | |
| 3 | | Полное наименование услуги | | | | «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъема привязных аэростатов над территорией Юргамышского муниципального округа Курганской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Юргамышского муниципального округа Курганской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | | | | | | |
| 4 | | Краткое наименование услуги | | | | «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъема привязных аэростатов над территорией Юргамышского муниципального округа Курганской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Юргамышского муниципального округа Курганской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | | | | | | |
| 5 | | Административный регламент предоставления услуги | | | | Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъема привязных аэростатов над территорией Юргамышского муниципального округа Курганской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Юргамышского муниципального округа Курганской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | | | | | | |
| 6 | | Перечень «подуслуг» | | | | нет | | | | | | |
| 7 | | Способы оценки качества предоставляемой услуги | | | | Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)  Официальный сайт Администрации | | | | | | |
| Раздел 2. Общие сведения об услуге | | | | | | | | | | | | |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления подуслуги | Срок приостановления предоставления подуслуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | | Способ получения результата услуги |
| при подаче заявления по месту  жительства (месту  нахождения юр. лица) | | при подаче заявления не по месту  жительства (по месту  обращения) |
| наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| 10 рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления в ОМСУ | | 1. предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения  2. заявление подано лицом, не уполномоченным совершать действия  3. отсутствие документов, предусмотренных адми-нистративным регламентом, предоставление документов не в полном объеме, на-личие недо-стоверных сведений в предоставленных документах, несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства | нет | 1. предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства | Нет | Нет | - | - | - | 1. личное обращение в ОМСУ  2. личное обращение в МФЦ  3. отправле-ние доку-ментов посредством почтовой связи в ОМСУ  4. в электронной форме на ЕПГУ | | 1. личное обращение в ОМСУ  2. личное обращение в МФЦ  3. отправле-ние доку-ментов посредством почтовой связи в ОМСУ  4. в электронной форме на ЕПГУ |
| Раздел 3. Сведения о заявителях услуги | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | | | Документ, подтверждающий правомочие заявителя  соответствующей категории на получение услуги | | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | | Наличие возможности подачи заявления на предоставление  услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц,  имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - Физические лица,  - Индивидуальные предприниматели,  - Юридические лица | | | - документ удостоверяющий личность заявителя;  - документ удостоверяющий право представителя заявителя. | | Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ | | Да | Законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности | - документ удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;  - документ удостоверяющий право представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. | Нотариально удостоверенная доверенность | |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем при получении услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экз. документа с указанием подленник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешений на выполнение работ, парашютных пражков | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | 1 оригинал | Нет | В соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги | Согласно приложению 1 Административного регламента |
| 2 | Документ удостоверяющий личность заявителя либо его представителя | документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца | 1 оригинал или заверенная в соответствии с действующим законодательством копия такого документа | Нет | Нет | - |
| 3 | Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя | Доверенность | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | Нет | - |
| 4 | Проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности) | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 5 | Проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов возду-шного судна | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | нет | - | - |
| 6 | Проект порядка выполнения подъемов привязанных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязанных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 7 | Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 8 | Правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном | Документ, подтверждающий право владения воздушным судом | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 9 | Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 10 | Сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в государственный реестр гражданских воздушных судов РФ | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 11 | Договор обязательного страхования ответственности в соответствии с требованиями Воздушного кодекса РФ или копии полисов (сертификатов) к данным договорам | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 12 | Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при выполнении авиационных работ в соответствии с Воздушным кодексом РФ | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 13 | Свидетельство пилота (летчика), членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации воздушного судна при выполнении заявленных видов работ | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 14 | Проект плана выполнения демонстрационного полета воздушного судна, регистрационного номера, маршрута | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 15 | Проект порядка выполнения полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием названия, серийного номера, максимальной взлетной массы, дате, времени, месте (адрес) начала и окончания, высота и длительность выполнения полетов, маршрута, места посадки | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |
| 16 | Свидетельство о постановке на учет беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) | - | 1 оригинал или нотариально заверенная копия такого документа | Нет | - | - |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (щей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков | | | | | | | |
| Нет | Выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними | Нет | Администрация ОМСУ | территориальный орган федерального агентства воздушного транспорта |  |  |  |
| Нет | Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/ свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему | Нет | Администрация ОМСУ | территориальный орган федерального агентства воздушного транспорта |  |  |  |
| Нет | Свидетельство о постановке на учет беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) | Нет | Администрация ОМСУ | территориальный орган федерального агентства воздушного транспорта |  |  |  |
| Нет | Сведения из ЕГРЮЛ из ЕГРИП (в случае обращения юридического лица или ИП) | Нет | Администрация ОМСУ | Федеральная налоговая служба РФ |  |  |  |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом услуги | Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | |
| В ОМСУ | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах МО, сведения о которых не опубликованы в документах аэроновигационной информации | - |  |  | 1. Приложение № 3 к административному регламенту | 1. 1. В ОМСУ, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. 2. Посредством почтовой связи. 3. 3. В электронной форме.   4. В МФЦ | Хранится в ОМСУ до истечения срока действия разрешения, после чего передается в архив |  |
| 2 | Отказ в предоставлении муниципальной услуги | - |  | Письмо/ответ на официальном бланке уполномоченного органа | Письмо/ответ на официальном бланке уполномоченного органа | - | - | - |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процесса | Срок исполнения | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков | | | | | | |
| 1 | Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | При приеме заявления и необходимого комплекта документов лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявлений, принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя и регистрирует заявление. | 1 день | ОМСУ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 2 | Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги проверяет комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности) и осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов).  2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6.1 Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности), и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента. | 1 день | ОМСУ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 3 | Подготовка ответа заявителю о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1.Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, готовит ответ в виде разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъема привязных аэростатов над территорией Юргамышского муниципального округа Курганской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Юргамышского муниципального округа Курганской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту.  2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту. Ответ выдается заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении. | 6 дней | ОМСУ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| 4 | Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | 1.Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, производится информирование заявителя или представителя заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.  а) вручение заявителю или представителю заявителя либо отправление по почте (в зависимости от способа получения, указанного заявителем в заявлении) подготовленного разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъема привязных аэростатов над территорией Юргамышского муниципального округа Курганской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Юргамышского муниципального округа Курганской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;  б) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | 2 дня | ОМСУ | Документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в ОМС, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способы оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемой в соответствии с законодательством РФ | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. При личной явке:  - в ОМСУ,  - в филиалах, отделах ГБУ «МФЦ»  2. без личной явки:  - почтовым отправлением в ОМСУ,  - в электронной форме через ЕПГУ |  | 1. Посредством ЕПГУ – в ОМСУ, в МФЦ  2. по телефону - в ОМСУ, в МФЦ,  3. посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ |  | Нет | ЕПГУ, ОМС, МФЦ | Жалоба подается в письменной форме на бумажном носи-теле, в электронной форме в ОМСУ, МФЦ. |