

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРГАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» апреля 2025 года № 185

р.п. Юргамыш

**Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области и ее должностных лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Юргамышского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области и ее должностных лиц, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать рабочую группу Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Юргамышский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргамышского муниципального округа – руководителя Аппарата Администрации Юргамышского муниципального округа.

Глава Юргамышского

муниципального округа Курганской области А.Ю. Чесноков

Третьякова О.Ю.

8 (35248) 9-19-80

Приложение 1

к постановлению Администрации

Юргамышского муниципального округа Курганской области от «02» апреля 2025 года № 185

«Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области и ее должностных лиц»

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области и ее должностных лиц**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее соответственно - Порядок, правоприменительная практика, решения судов) устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится не реже одного раза в квартал на заседании рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа).

При отсутствии правоприменительной практики заседание рабочей группы не проводится.

3. В состав рабочей группы входят председатель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

4. Председатель рабочей группы возглавляет рабочую группу, осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность рабочей группы, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности между членами рабочей группы, определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы обеспечивает организацию делопроизводства рабочей группы, в том числе:

1) составление протоколов заседания рабочей группы;

2) обеспечение хранения протоколов заседаний рабочей группы и иных документов, поступивших на рассмотрение рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

7. Руководитель отдела правового обеспечения, кадров и противодействия коррупции Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее – руководитель отдела правового обеспечения) в срок не позднее 14 календарных дней со дня вступления решения суда в законную силу готовит и направляет председателю рабочей группы служебную записку, содержащую информацию об основаниях признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

К служебной записке руководителя отдела правового обеспечения, прикладывается копия решения суда. В случае если к моменту направления служебной записки решение суда не получено руководителем отдела правового обеспечения, направление копии решения суда председателю рабочей группы осуществляется в день получения руководителем отдела правового обеспечения решения суда.

8. Председатель рабочей группы на основании полученной от руководителя отдела правового обеспечения служебной записки в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы с учетом положений пункта 9 настоящего Порядка, а также необходимость приглашения на заседание иных сотрудников Администрации и в тот же срок уведомляет секретаря рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы, иных сотрудников Администрации (в случае необходимости) о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы путем направления сообщения по электронной почте.

Члены рабочей группы, принимавшие участие в принятии ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

9. Заседание рабочей группы проводится в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц рабочая группа:

1) анализирует решение суда, в том числе основания признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) судебного органа и его должностных лиц;

2) выясняет:

а) причины принятия ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

б) наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

- обстоятельства личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавших в разработке, а также согласовании проекта ненормативного правового акта, признанного судом недействительным, решения и совершении действий (бездействия);

- обстоятельства, свидетельствующие о несообщении такими лицами, о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

в) вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений;

г) при наличии выработанных рекомендаций в рамках прошлых заседаний рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

11. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

1) устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

2) даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

12. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми участниками рабочей группы, присутствовавшими на заседании рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных сотрудников Администрации;

2) решения судов, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

4) результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

5) принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы направляется служебная записка Главе Юргамышского муниципального округа Курганской области для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Юргамышского муниципального округа

Курганской области

от «02» апреля 2025 года № 185

«Об утверждении порядка рассмотрения вопросов

правоприменительной практики по результатам

вступивших в законную силу решений судов,

арбитражных судов о признании недействительными

ненормативных правовых актов, незаконными

решений и действий (бездействия) Администрации

Юргамышского муниципального округа Курганской

области и ее должностных лиц»

**Состав**

**рабочей группы Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

Заместитель Главы Юргамышского муниципального округа – руководитель Аппарата Администрации Юргамышского муниципального округа;

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Заместитель Главы Юргамышского муниципального округа Курганской области – руководитель отдела экономики;

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Заместитель руководителя отдела правового обеспечения, кадров и противодействия коррупции Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Руководитель отдела правового обеспечения, кадров и противодействия коррупции Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области;

Ведущий специалист отдела правового обеспечения, кадров и противодействия коррупции Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.