****

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРГАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «04» декабря 2024 года № 928

р.п. Юргамыш

**Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств**

Во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодёжной политики», Администрация Юргамышского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных казённых общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
   1. Постановление Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области от 10 октября 2023 года № 647 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных средств».
   2. Постановление Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области от 11 апреля 2024 года № 265 «О внесении изменений в постановление Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области от 10 октября 2023 года № 647 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных средств».
   3. Постановление Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области от 02 апреля 2024 года № 220 «О внесении изменений в постановление Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области от 10 октября 2023 года № 647 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Юргамышский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

Глава Юргамышского муниципального округа

Курганской области А.Ю.Чесноков

Ташлыкова С.В.

8(35248)9-10-57

Приложение

к постановлению Администрации

Юргамышского муниципального округа Курганской области

от «04 » декабря 2024 года № 928

«Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств»

Порядок

обеспечения питанием обучающихся муниципальных казённых общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области

за счёт бюджетных средств

Раздел 1. Общие положения

* 1. Настоящий порядок регламентирует организацию питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее – образовательные учреждения).
  2. Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также действующими санитарными эпидемиологическими требованиями.
  3. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок обеспечения горячим бесплатным питанием, предоставления льгот при организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
  4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
     1. бесплатное питание - питание, безвозмездно предоставляемое обучающимся по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;
     2. бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в общеобразовательных учреждениях по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;
     3. мобилизованный военнослужащий - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - Указ);
     4. участники специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - специальная военная операция):

1) граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

2) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;

3) военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

4) сотрудники органов федеральной службы безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции.

* + 1. Мобилизованные военнослужащие, граждане, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.
    2. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, указанных в Федеральных законах от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлении Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года N 588 "О признании лица инвалидом".
  1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательные учреждения.
  2. Предоставление бесплатного горячего питания, а также предоставление денежной компенсации, осуществляется на основании предоставления в образовательное учреждение родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Порядком, в зависимости от категории обучающихся.
     1. Документы предоставляются ежегодно на соответствующий учебный год.
     2. Форма заявления устанавливается локальными нормативными актами образовательных учреждений.
  3. Решение о предоставлении бесплатного питания, а также предоставлении денежной компенсации, принимает руководитель образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Порядком, за исключением решения о предоставлении бесплатного питания, предусмотренного разделом 9, 10 настоящего Порядка.
  4. Основанием для отказа в принятии решения, указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка, является:
     1. непредоставление документов, установленных настоящим Порядком (непредоставление родителем (законным представителем) обучающегося копии свидетельства о рождении обучающегося, которая находится в распоряжении образовательного учреждения, не может являться основанием для отказа в принятии соответствующего решения;
     2. предоставление документов неуполномоченным лицом.
  5. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предполагаемых обедов.

**Раздел 2. Основные принципы организации рационального питания обучающихся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа**

**Курганской области**

2.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

2.2. Основными принципами рационального питания являются:

2.2.1. соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;

2.2.2. удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;

2.2.3. оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

2.3. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

2.4 Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

2.5. Каждый обучающийся обеспечивается пищевыми продуктами, необходимыми ему для нормального роста, развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа, с учётом его возрастных и физиологических потребностей, а также времени пребывания в образовательной организации.

2.6.При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями.

2.7. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

2.8. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приёмам пищи в пределах +/-5% при условии , что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведённым в таблице № 3 приложения № 10 постановления Главного государственного санитарного врач Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20», по каждому приёму пищи. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

2.9. Меню разрабатывается на период не менее десяти дней (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

2.10. Меню должно утверждаться руководителем образовательного учреждения.

2.11.В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем образовательного учреждения, в которой организуется питание детей.

2.12. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся .

2.13. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

2.14. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.15. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иного ответственного лица).

2.16. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

2.17. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.18. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

2.19. О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

2.20. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, приведен в приложении № 6 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

**Раздел 3. Случаи, дающие право на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств**

3.1. Правом на бесплатное питание имеют:

3.1.1. обучающиеся, получающие начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее - обучающиеся, получающие начальное общее образование);

3.1.2. обучающиеся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение которых организовано на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ);

3.1.3. обучающиеся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области, имеющие статус ребенок-инвалид, а также обучение которых организовано на дому (далее – ребенок-инвалид, дети-инвалиды);

3.1.4. обучающиеся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области из многодетных семей (далее – обучающиеся из многодетных семей);

3.1.5. обучающиеся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области из малоимущих семей (далее – обучающиеся из малоимущих семей);

3.1.6. обучающиеся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области из семей в которых один из родителей является мобилизованным военнослужащим;

3.1.7. обучающиеся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области из семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции (далее - СВО).

3.2. При этом в целях соблюдения настоящего Порядка:

3.2.1. под обучающимися с ОВЗ понимается ребёнок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

3.2.2. под ребёнком-инвалидом понимается ребёнок, который имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, подтверждённые медико-социальной экспертизой;

3.2.3. под обучающимися из многодетной семьи понимается обучающийся в 5 -11 классах в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Юргамышского муниципального округа, проживающий в семье, имеющей трёх и более детей и имеющей статус многодетной семьи;

3.2.4. под обучающимися из малоимущих семей понимается, обучающийся в 5 -11 классах в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Юргамышского муниципального округа проживающий в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области и включенный в Реестр граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области;

3.2.5. под обучающимися из семей военнослужащих понимается ребёнок (в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью), обучающийся в 5 -11 классах в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Юргамышского муниципального округа, проживающий в семье:

1) военнослужащих и граждан, пребывающих (прибывавших) в добровольческих формированиях, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

2) лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

3) сотрудников органов федеральной службы безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных (направлявшихся) в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области сроком на три и более месяца;

4) сотрудников органов федеральной службы безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, проходящих (проходивших) службу на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

3.2.6. под обучающимися из семей погибших (умерших) военнослужащих понимается ребёнок (в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью), обучающийся в 5 -11 классах в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Юргамышского муниципального округа, проживающий в семье лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания за счёт бюджетных средств осуществляется по одной из категорий, за исключением обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих статус ребёнок с ограниченными возможностями здоровья или ребенок-инвалид, в этом случае данная категория обучающихся получает второе дополнительное бесплатное питание.

**Раздел 4. Организация питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области**

4.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.2. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1. заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида с указанием страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (далее - СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя) согласно Приложению 1,2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копию удостоверения ребенка-инвалида, либо копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

4.3. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательного учреждения либо при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятии инвалидности.

4.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляется с даты принятия руководителем образовательной организации решения, указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

4.5. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не предоставляется в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

4.6. Питание обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида за счёт бюджетных средств предоставляется:

- с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный данным Порядком);

- с 1 числа месяца следующего за месяцем издания приказа об организации питания данного обучающегося (в случае, если документы поданы в порядке, установленном данным Порядком).

4.7. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется правовым актом Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

**Раздел 5. Организация питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов получающих образование на дому на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области**

5.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, (далее - ОВЗ), детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому в общеобразовательных учреждениях, предоставляется денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

5.2. Ежедневная стоимость питания для обучающихся на дому определяется в размере, установленном правовым актом Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

5.3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, детям-инвалидам (далее - заявитель).

5.4. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ребенком-инвалидом, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении денежной компенсации.

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

5.5. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление согласно Приложению 3,4 к настоящему Порядку;

1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя;
2. копию свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
3. копию документа, подтверждающего место жительства (пребывания)обучающегося на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области;
4. сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
6. копию справки медико-социальной экспертизы о подтверждении статуса ребенок-инвалид;
7. справку врачебной комиссии об обучении на дому;
8. опекун (попечитель), усыновитель, приёмный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью.

Копии документов предоставляются вместе с подлинниками или с заверенной копией в установленном порядке.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в общеобразовательное учреждение посредством электронных связей путем направления на электронную почту, указанную на официальном сайте соответствующего общеобразовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", письмом по средствам услуг почтовой связи или лично.

5.6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных настоящим Порядком, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

5.7. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в назначении денежной компенсациив случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось неуполномоченное лицо;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в настоящем Порядке;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Решение об отказе в назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения. Копия распорядительного акта об отказе в назначении денежной компенсации направляется заявителю по средствам почтовой связи, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт вручения в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

5.8. В случае принятия общеобразовательным учреждением решения о предоставлении денежной компенсации её выплата устанавливается:

1. с начала учебного года и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ, детям-инвалидам на основании образовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;
2. со дня, следующего за днём обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на основании образовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением.

5.9. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому, обучающегося с ОВЗ, детям-инвалидам установленных локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.10. Предоставление денежной компенсации осуществляется путём перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя,ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

5.11. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным руководители общеобразовательных учреждений, направляют в сектор по обслуживанию учреждений образования Финансового отдела Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее Финансовый отдел) списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утверждённые распорядительным актом общеобразовательного учреждения, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

5.12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.16. настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

5.13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем (по согласованию) добровольно.

5.14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения.

5.15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Обстоятельствами для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1. изменение формы обучения, обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов.
2. лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя)заявителя;
3. прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;
4. выбытие обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов, из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения;
5. обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

5.17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательное учреждение в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

5.18. Заявитель имеет право подать жалобу на решение в назначении денежной компенсации, об отказе в назначении денежной компенсации, действия (бездействия) общеобразовательного учреждения, а также на должностных лиц общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел 6. Организация питания обучающихся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области из многодетных семей**

6.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей за счет бюджетных средств осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на имя руководителя общеобразовательного учреждения по форме, утверждённой приложение 5 к настоящему Положению, документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания и копии СНИЛС ребёнка.

6.2. К документам, подтверждающим право на получение питания, относятся:

1. документ из территориального органа социальной защиты населения, подтверждающий категорию ребёнка (справка о том, что семья является многодетной).

Указанные документы, родитель (законный представитель) предоставляет самостоятельно.

6.3. С заявлением, родители (законные представители) обращаются один раз в год в период с 1 июля по 20 августа текущего года для обеспечения питанием за счет бюджетных средств обучающегося в учебном году.

6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения организует прием поступивших заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение питанием за счет бюджетных средств и издает приказ об утверждении списка обучающихся, которые будут обеспечены питанием за счет бюджетных средств, исходя из размера затрат на питание в общеобразовательных учреждениях, установленного нормативным актом Администрации Юргамышского муниципального округа Куранской области.

6.5. В случае приема, обучающегося в общеобразовательную организацию в течение учебного года, родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением, в любое удобное для них время.

6.6. Руководитель общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на получение бесплатного питания за счет бюджетных средств, издает приказ об обеспечении обучающегося питанием.

6.7. Приказы, указанные в пунктах 6.4., 6.6. настоящей главы, до 20 числа месяца следующего за датой их издания, предоставляются руководителем образовательного учреждения в Финансовый отдел, с которым заключён договор на передачу полномочий по ведению бухгалтерского учёта.

6.8. Питание обучающегося из многодетной семьи семьи, получающий основное общее и среднее образование предоставляется:

- с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный данным Порядком);

- с 1 числа месяца следующего за месяцем издания приказа об организации питания данного обучающегося (в случае, если документы поданы в порядке, установленном данным Порядком).

6.9. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ о прекращении питания за счёт бюджетных средств обучающегося.

Питание прекращается со дня, следующего за днём издания указанного приказа.

6.10. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребёнка.

6.11. Общеобразовательное учреждение составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных питанием за счёт бюджетных средств, и ведёт ежедневный учёт количества, фактически полученного обучающимися питания.

6.12. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, общеобразовательное учреждение предоставляет в Финансовый отдел:

1) табель посещения обучающихся общеобразовательного учреждения;

2) документы, подтверждающие затраты на питание обучающихся из многодетной семьи, получающих основное общее и среднее общее образование.

6.13. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счёт бюджетных средств в течение трёх лет.

6.14. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

**Раздел 7. Организация питания обучающихся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области**

**из малообеспеченных семей**

7.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей за счет бюджетных средств осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утверждённой приложение 6 к настоящему Положению, документов, подтверждающих право на получение бесплатного питанияи копии СНИЛС ребенка.

7.2. К документам, подтверждающим право на получение питания, относятся:

1) документ из территориального органа социальной защиты населения по Курганской области, подтверждающий, что ребёнок включён в Реестр граждан с доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области.

7.3. С заявлением, родители (законные представители) обращаются один раз в год в период с 1 июля по 20 августа текущего года для обеспечения питанием за счет бюджетных средств обучающегося в учебном году.

7.4. Руководитель общеобразовательного учреждения организует прием поступивших заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение питанием за счет бюджетных средств и издает приказ об утверждении списка обучающихся, которые будут обеспечены питанием за счет бюджетных средств, исходя из размера затрат на питание в общеобразовательных учреждениях, установленного правовым актом Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

7.5. В случае приема, обучающегося в общеобразовательную организацию в течение учебного года, родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением, в любое удобное для них время.

7.6. Руководитель общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на получение бесплатного питания за счет бюджетных средств, издает приказ об обеспечении обучающегося питанием.

7.7. Приказы, указанные в пунктах 7.4., 7.6. настоящей главы, до 20 числа месяца следующего за датой их издания, предоставляются руководителем образовательного учреждения в Финансовый отдел.

7.8. Питание обучающегося из малообеспеченной семьи, получающий основное общее и среднее образование предоставляется:

- с 1 сентября текущего года (в случае, если документы поданы в срок, установленный данным Порядком);

- с 1 числа месяца следующего за месяцем издания приказа об организации питания данного обучающегося (в случае, если документы поданы в порядке, установленном данным Порядком).

7.9. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о прекращении питания за счет бюджетных средств обучающегося.

Питание прекращается со дня, следующего за днем издания указанного приказа.

7.10. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка.

7.11. Общеобразовательное учреждение составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных питанием за счет бюджетных средств, и ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися питания.

7.12. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, общеобразовательное учреждение предоставляет в Финансовый отдел:

1) табель посещения обучающихся общеобразовательного учреждения;

2) документы, подтверждающие затраты на питание обучающихся из малообеспеченных семей, получающих основное общее и среднее общее образование.

7.13. Документ, указанный в подпункте 3 пункта 7.2. настоящего раздела, образовательное учреждение запрашивает в территориальном органе социальной защиты населения Курганской области самостоятельно, на основании заявления родителей (законных представителей).

7.14. В случае если ребёнок не включён в Реестр граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, родитель (законный представитель) самостоятельно обращается в территориальный орган социальной защиты населения Курганской области для включения в Реестр.

7.15. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания обучающимися за счет бюджетных средств в течение трех лет.

7.16. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

**Раздел 8. Организация питания обучающихся общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области**

**по программам начального общего образования**

8.1. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Юргамышского муниципального округа и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Для получения обучающимся бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося по программам начального общего образования предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

8.3. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо начала обучения по программам основного общего или среднего общего образования.

8.4. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования осуществляется:

- с 1 сентября текущего года;

- в первый день зачисления в образовательное учреждение и посещения учебных занятий.

8.5. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

8.6. Общеобразовательное учреждение составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных питанием за счёт бюджетных средств, и ведёт ежедневный учёт количества, фактически полученного обучающимися питания.

8.7. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, общеобразовательное учреждение предоставляет в Финансовый отдел:

1) табель посещения обучающихся общеобразовательного учреждения;

2) документы, подтверждающие затраты на питание обучающихся, получающих начальное общее образование.

8.8. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

**Раздел 9. Организация питания обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области, один из родителей которых является мобилизованным военнослужащим или участником специальной военной операции**

9.1. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является мобилизованным военнослужащим или участником специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

9.2. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательное учреждение:

1. заявление о получении питания (приложение 7 к настоящему постановлению);
2. документы (сведения), подтверждающие, что один из родителей обучающегося является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции.

9.3. Заявление о получении бесплатного питания рассматривается руководителем образовательного учреждения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем предоставления указанного заявления в образовательное учреждение.

9.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 1.8. настоящего Порядка, образовательное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя в течение двух рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления и (или) вручения уведомления родителю (законному представителю) обучающегося лично.

9.5. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель образовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания в день принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

9.6. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в следующих случаях:

1. в выходные и праздничные дни;
2. дни каникулярного периода;
3. во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода);
4. во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации;
5. во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;
6. во время пропуска занятий по уважительной и без уважительной причины;
7. при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования);
8. при наличии письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося от питания.

9.7. Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка взамен предоставления питания не производятся.

9.8. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений прекращается в следующих случаях:

1. отчисление (выбытие) обучающегося из образовательного учреждения;
2. завершение прохождения мобилизованным военнослужащим военной службы по мобилизации, пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) участия в специальной военной операции;
3. окончание срока контракта, заключённого с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, и (или) завершение участия в специальной военной операции;
4. окончание срока контракта о прохождении военной службы или службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и (или) завершение участия в специальной военной операции;
5. окончание срока контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации и (или) завершение участия в специальной военной операции;
6. получение в отношении мобилизованного военнослужащего, иного участника специальной военной операции информации о возбуждении уголовного дела о преступлениях, предусмотренных статьёй 337 Уголовного кодекса Российской Федерации, от уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации органов и организаций, в распоряжении которых находится указанная информация.

9.9. Руководитель образовательного учреждения в течение одного рабочего дня со дня наступления основания для прекращения обеспечения обучающегося бесплатным питанием, указанного в пункте 9.8. настоящего Порядка, издаёт приказ о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

9.10. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся прекращается со дня издания приказа руководителя образовательной организации о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

9.11. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях, один из родителей которых является мобилизованным военнослужащим или участником специальной военной операции, определяется правовым актом Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

**Раздел 10. Организация питания обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Юргамышского муниципального округа Курганской области, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции**

10.1. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, из семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

10.2. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательное учреждение:

1) заявление о получении питания (приложение 8 к настоящему постановлению);

2) документы (сведения), или извещение военного комиссариата о гибели (смерти) родителя (законного представителя) обучающегося, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, призыва на военную службу по мобилизации или пребывания в добровольческом формировании в связи с участием в специальной военной операции.

10.3. Заявление о получении бесплатного питания рассматривается руководителем образовательного учреждения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днём предоставления указанного заявления в образовательное учреждение.

10.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 1.8. настоящего Порядка, образовательное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя в течение двух рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления и (или) вручения уведомления родителю (законному представителю) обучающегося лично.

10.5. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в день принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

10.6. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в следующих случаях:

1) в выходные и праздничные дни;

2) дни каникулярного периода;

3) во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода);

4) во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации;

5) во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;

6) во время пропуска занятий по уважительной и без уважительной причины;

7) при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования);

8) при наличии письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося от питания.

10.7. Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка взамен предоставления питания не производятся.

10.8. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений прекращается в следующих случаях:

- отчисление (выбытие) обучающегося из образовательного учреждения.

10.9. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение одного рабочего дня со дня наступления основания для прекращения обеспечения обучающегося бесплатным питанием, указанного в пункте 10.8. настоящего Порядка, издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

10.10. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

10.11. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, один из родителей которых является военнослужащим или иным участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции определяется правовым актом Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

**Раздел 11. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся**

11.1. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

11.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания общеобразовательного учреждения осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом (родительский контроль).

11.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

11.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

11.5. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания,органов контроля (надзора).

11.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение выплаты компенсации и за соблюдением условий ее предоставления, осуществляется Отделом образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

**Раздел 12. Финансирование организации питания обучающихся**

12.1.Источниками финансирования организации питания обучающихся являются:

1. для всех обучающихся, получающих начальное общее образование, в дни фактического посещения занятий за счет федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Юргамышского муниципального округа.
2. для обучающихся с 5 по 11 класс, в дни фактического посещения занятий:

а) обучающиеся общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение которых организовано на дому - за счёт средств муниципального бюджета;

б) обучающиеся общеобразовательных учреждений, имеющие статус ребенок-инвалид, а также обучение которых организовано на дому - за счёт средств муниципального бюджета;

в) обучающиеся общеобразовательных учреждений из многодетных семей - за счёт областного и муниципального бюджета;

г) обучающиеся общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей - за счёт средств областного и муниципального бюджета;

д) обучающиеся общеобразовательных учреждений из семей в которых один из родителей является мобилизованным военнослужащим, участником специальной военной операции - за счёт средств областного и муниципального бюджета;

е) обучающиеся общеобразовательных учреждений из семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции - за счёт средств областного и муниципального бюджета.

12.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией питания обучающихся, производится за счёт бюджетных ассигнований, предусматриваемых главным распорядителем бюджетных средств, к ведению которых относятся организации, являющиеся казёнными учреждениями, путём доведения им лимитов бюджетных обязательств.

12.3. В период дистанционного обучения организация питания не производится, не компенсируется сухими пайками, денежной компенсацией.

12.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений об организации питания, количестве детей, фактически получивших питание, использовании финансовых средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение 1

к Порядку обеспечения питанием обучающихся муниципальных казённых общеобразовательных учреждений Юргамышского муниципального округа Курганской области»

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя /законного представителя, адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об обеспечении питанием обучающегося Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации)

бесплатным питанием (5-11 класс)/ дополнительным одноразовым питанием (1-(нужное подчеркнуть)

4 класс), за счет бюджетных средств Юргамышского муниципального округа Курганской области.

Подтверждаю факт, что моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

установлен статус ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

Основания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заключение территориального ПМПК №, дата)

Обязуюсь своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка.

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой дляпринятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учёта и отчётности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие даётся на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путём моего письменного обращения директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в  порядке,  установленном  [частью  2  статьи 9](garantf1://12048567.9002/) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись / Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку обеспечения питанием обучающегося Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств»

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя /законного представителя, адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об обеспечении питанием обучающегося Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации)

бесплатным двухразовым питанием (5-11 класс)/ дополнительным одноразовым питанием (1-(нужное подчеркнуть)

4 класс),за счет бюджетных средств Юргамышского муниципального округа Курганской области.

Подтверждаю факт, что моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

установлен статус ребенок - инвалид.

Основания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(справка медико-социальной экспертизы, №, дата)

Обязуюсь своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка.

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой дляпринятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в  порядке,  установленном  [частью  2  статьи 9](garantf1://12048567.9002/) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись / Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку обеспечения питанием обучающихся Юргамышского муниципального округа Курганской области обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Юргамышского муниципального округа Курганской области»

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя /законного представителя, адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного питания обучающемуся с ограниченнымивозможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому, денежной компенсацией

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегосяв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации)

денежной компенсацией взамен бесплатного питания за счет средств бюджета Юргамышского муниципального округа Курганской областипутем перечисления на открытый в кредитной организации Российской Федерации счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать № счета кредитной организации)

Выписку по счету из банка прилагаю к заявлению: \_\_\_\_\_\_\_(указать «да»/ «нет»).

Подтверждаю факт, что моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

установлен статус ребенок с ограниченными возможностями здоровья и по решению врачебной комиссии нуждается в обучении на дому.

Основания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(заключение территориального ПМПК №, дата; справка врачебной комиссии №, дата)

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание для получения денежной компенсации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение двухразовым питанием ребенка.

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой дляпринятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данногосогласиянаобработку персональных данныхосуществляетсяпутеммоегописьменногообращения директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном [частью 2 статьи 9](garantf1://12048567.9002/) Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ«О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку обеспечения питанием за счет бюджетных средств Юргамышского муниципального округа Курганской области обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Юргамышского муниципального округа Курганской области»

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя /законного представителя, адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного питания обучающемуся с ограниченнымивозможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальнымобщеобразовательным учреждением на дому, денежной компенсацией

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегосяв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации)

денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания за счет средств бюджета Юргамышского муниципального округа Курганской областипутем перечисления на открытый в кредитной организации Российской Федерации счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать № счета кредитной организации)

Выписку по счету из банка прилагаю к заявлению: \_\_\_\_\_\_\_(указать «да»/ «нет»).

Подтверждаю факт, что моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

установлен статус ребенок-инвалид и по решению врачебной комиссии нуждается в обучении на дому.

Основания:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(справка медико-социальной экспертизы, №, дата)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(справка врачебной комиссии №, дата)

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание для получения денежной компенсации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение двухразовым питанием ребенка.

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой дляпринятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данногосогласиянаобработку персональных данныхосуществляетсяпутеммоегописьменногообращения директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в порядке, установленном [частью 2 статьи 9](garantf1://12048567.9002/) Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ«О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/Ф.

Приложение 5

к Порядку обеспечения питанием за счет бюджетных средств Юргамышского муниципального округа Курганской области обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Юргамышского муниципального округа Курганской области»

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя /законного представителя, адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об обеспечении питанием обучающегося Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств

Прошу обеспечить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации)

бесплатным одноразовым питанием (5-11 класс) за счет бюджетных средств Юргамышского муниципального округа Курганской области.

Подтверждаю факт, что моя семья имеет статус малоимущей/многодетной семьи.

(подчеркнуть)

Основания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(справка , №, дата)

Обязуюсь своевременно письменно уведомить общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка.

Вцеляхобеспечениясоблюдениянормзаконодательства о защитеперсональныхданных, о противодействиикоррупции, иныхнормативныхправовыхактовРоссийскойФедерациидаю согласиенаобработкумоихперсональныхданных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизацииилибезиспользованиятаких средств, а именноналюбыедействия (операции) илисовокупностьдействий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизацииилибезиспользованиятаких средств с персональнымиданными, включаясбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожениеперсональныхданных, предусмотренныхпунктом 3 статьи 3 Федеральногозаконаот 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональныхданных», в целях получения информации необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, СНИЛС ребенка.

Рассмотрениеперечисленных в настоящемзаявленииперсональныхданныхосуществляется в случаяхразличныхформучета и отчетности, а такжепроверкидостоверности и полнотысведений, представляемыхгражданами.

Данноесогласиедаетсяна 1 год. Отзывданногосогласиянаобработкуперсональныхданныхосуществляетсяпутеммоегописьменногообращения директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в  порядке,  установленном  [частью  2  статьи 9](garantf1://12048567.9002/)Федеральногозаконаот 27 июля2006 года № 152-ФЗ «О персональныхданных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись / Ф.И.О.

Приложение 6

к Порядку обеспечения питанием обучающегося Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя /законного представителя, адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об обеспечении питанием обучающегося Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств

Прошу обеспечить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации)

бесплатным одноразовым питанием (5-11 класс) за счет бюджетных средств Юргамышского муниципального округа Курганской области.

Подтверждаю факт, что ребёнок является членом семьи в которой один из родителей является мобилизованным военнослужащим / участником специальной военной операции. Основания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(справка , №, дата)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных норм ативных правовы хактов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребёнка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами. Данное согласие дается на 1 год.

Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в  порядке,  установленном  [частью  2  статьи 9](garantf1://12048567.9002/)Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись / Ф.И.О.

Приложение 7

к Порядку обеспечения питанием обучающегося Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя /законного представителя, адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об обеспечении питанием обучающегося Юргамышского муниципального округа Курганской области за счёт бюджетных средств

Прошу обеспечить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации)

бесплатным одноразовым питанием (5-11 класс) за счет бюджетных средств Юргамышского муниципального округа Курганской области.

Подтверждаю факт, что ребёнок является членом семьи погибшего (умершего) лица, принимавшего участие в специальной военной операции (СВО). Основания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(справка , №, дата)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных норм ативных правовы хактов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребёнка питанием в муниципальной общеобразовательной организации в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия имя отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка, СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящемзаявленииперсональныхданныхосуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами. Данное согласие дается на 1 год.

Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации и ее адрес)

в  порядке,  установленном  [частью  2  статьи 9](garantf1://12048567.9002/)Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись / Ф.И.