

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРГАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «06» марта 2025 г. № 105

р.п. Юргамыш

**О приемных эвакуационных пунктах на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 г.№ 2056-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»  
Администрация Юргамышского муниципального округа Курганской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о приемных эвакуационных пунктах на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень приемных эвакуационных пунктов на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Постановление Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области от 27.01.2025 года №33 «О приемных эвакуационных пунктах на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Юргамышский вестник» и разместить на сайте Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргамышского муниципального округа Курганской области – руководителя отдела по социальной политике.

Глава Юргамышского муниципального округа

Курганской области А.Ю. Чесноков

Кривоногова Ж.В.

8(35248)91203

Приложение 1

к постановлению Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области»

Положение

о приемных эвакуационных пунктах (ПЭП)

на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области

1. Приемный эвакуационный пункт - объект гражданской обороны Юргамышского муниципального округа Курганской области, который создан с целью приема эвакуируемого и рассредоточиваемого населения Юргамышского муниципального округа Курганской области. На личный состав ПЭП возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших автомобильным транспортом и пешим порядком с эвакуируемой территории, организовать их размещение и первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно с приемной эвакуационной комиссией Юргамышского муниципального округа Курганской области.

2. Под приемные эвакуационные пункты отводятся муниципальные образовательные учреждения и учреждения культуры, обеспечивающие временное размещение эвакуируемых.

3. Объекты размещения приемных эвакопунктов и начальники ПЭП подбираются совместно управлением по Гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций Юргамышского муниципального округа Курганской области и председателем эвакоприемной комиссии Юргамышского муниципального округа Курганской области и утверждаются постановлением Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

4. В состав приемного эвакопункта назначаются ответственные работники муниципальных учреждений образования, культуры, здравоохранения Юргамышского муниципального округа Курганской области, а также (по согласованию) представители объектов экономики, федеральных и региональных организаций (Приложение 10).

5. Начальник ПЭП назначается распоряжением Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области, заместитель начальника, старшие групп и остальной личный состав ПЭП назначаются приказом руководителя организации на базе которой размещается ПЭП.

6. Основные задачи начальника и личного состава ПЭП:

6.1. В мирное время:

- участие в разработке совместно с приемной эвакуационной комиссией Юргамышского муниципального округа Курганской области плана эвакуации населения и размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на закрепленной территории;

- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

- разработка документов на личный состав ПЭП, их учет и хранение.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- организация мероприятий по приведению в готовность ПЭП;

- уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организация работы личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;

-организация встречи автомобильных колонн, их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по приписанным домам и квартирам;

- организация первоочередного жизнеобеспечения (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости)

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

- своевременные доклады в эвакоприемную комиссию муниципального округа о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Примерный количественный состав (чел.) приемного эвакуационного пункта (ПЭП):

1. Начальник……………………………………............................…1

2. Заместитель начальника………………………..…......................1

3. Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения...........3-4

4. Группа отправки и сопровождения эваконаселения ..................3-4

5. Группа учета эваконаселения …………………… ........ .............2-3

6. Группа по ООП……………………………...................................2-3

7. Комендантская служба………………………………………….. 1-2

7. Медицинский пункт ……………………………….......................2-3

8. Дежурный по комнате матери и ребенка……………………......1

9. Стол справок ......................……………………………………….1

Всего…………………………………………….................................17-24

Примечание: При создании приемного эвакуационного пункта необходимо учитывать планируемое количество принимаемого эвакуируемого и рассредоточиваемого населения:

при планируемых 2 тыс. принимаемых человек - ПЭП может состоять из 15 человек;

Функциональные обязанности личного состава ПЭП

**Начальник приемного эвакопункта**

Начальник приемного эвакуационного пункта подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии Юргамышского муниципального округа Курганской области.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную отправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП.

Он обязан:

В мирное время:

изучить функциональные обязанности, порядок приема эваконаселения на ПЭП, маршруты вывоза (вывода) его и места размещения в конечных пунктах;

укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эваконаселения;

разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;

обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

изучить связь с окружной эвакоприемной комиссией и сборными эвакопунктами эвакуируемой территории;

знать организации эвакуируемой территории, прикрепленные к ПЭП, контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, автопредприятия, выделяющие автотранспорт и количество транспорта (при необходимости и возможности выделения), график вывоза эваконаселения, границы своего приёмного эвакопункта;

знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;

отработать график прибытия и отправки эваконаселения по адресам размещения с ПЭП № \_\_\_ (Приложение 2);

при заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП № \_\_\_ (Приложение 9);

разработать схему оповещения личного состава.

При переводе ГО с мирного на военное время:

прибыть на пункт размещения эвакоприемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

организовать сбор личного состава ПЭП;

организовать выполнение предусмотренных календарным планом мероприятий;

совместно с окружной приемной эвакокомиссией отработать расчет трудоустройства прибывающего эваконаселения (приложение 8);

уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП.

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной территории:

с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно приступить к выполнению мероприятий календарного плана работы ПЭП и указаний председателя окружной приемной эвакокомиссии;

дать указания руководящему составу ПЭП на развертывание работы приемного эвакопункта;

собрать личный состав приемного эвакопункта и поставить необходимые задачи;

до начала прибытия эваконаселения организовать работу всех звеньев приемного эвакопункта;

лично встречать автоколонны прибываемого эваконаселения;

организовать отправку эвакуируемого населения по адресам постоянного размещения;

через своих помощников:

организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

распределяет их по адресам размещения согласно выписке из плана приёма и размещения и выписанных ордеров на основании решения Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области на занятие помещений для размещения эваконаселения на территории действия данного ПЭП;

выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по домам для размещения эвакуируемых;

при необходимости обеспечивает транспортом для вывоза эваконаселения с ПЭП до адреса размещения;

принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка, объектов экономики и социальной сферы, приписанных к ПЭП;

проводит инструктаж с начальниками автоколонн, пеших колонн, выдает им предписания и маршрутные листы до места размещения (при необходимости), отдает указания о проведении инструктажей с водительским составом;

поддерживает непрерывную связь с окружной эвакоприемной комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эваконаселения;

в случае своего отсутствия на ПЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства приемного эвакопункта;

по окончании работы ПЭП:

представляет донесение в окружную эвакоприёмную комиссию, которое регистрирует в журнале отданных и принятых распоряжений, донесений (приложение 1);

сдаёт помещение и оборудование коменданту ПЭП

**Заместитель начальника приемного эвакопункта**

Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта назначается приказом организации (учреждения) формирования личного состава ПЭП и подчиняется начальнику ПЭП.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную отправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к адресам постоянного размещения.

Ему подчиняется личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП. В случае отсутствия начальника ПЭП, исполняет его функциональные обязанности.

Он обязан:

Организовать регистрацию эвакуированных на основании выписки из Плана приема и размещения эваконаселения и фактически прибываемого из территории эвакуации населения, приписанного к данному ПЭП.

Комплектовать прибывшее эваконаселение по группам.

Отправлять сформированные группы прибывшего эваконаселения пешим порядком или автотранспортом по назначенным адресам под руководством специально назначенных сопровождающих.

В мирное время:

участвовать в разработке Плана приёма и размещения эваконаселения в безопасном районе;

разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

подавать предложения в эвакокомиссию по организации и совершенствованию работы ПЭП.

При переводе ГО с мирного на военное время:

получить от начальника ПЭП задачу, необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

оборудовать ПЭП и подготовить его к работе;

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной территории Юргамышского муниципального округа Курганской области:

руководить работой личного состава ПЭП;

организовать учет прибывающего эваконаселения на ПЭП;

совместно с окружной эвакоприемной комиссией уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения по запланированным адресам согласно Плану приёма и размещения эваконаселения Администрацией Юргамышского муниципального округа Курганской области;

определить (при необходимости) состав автоколонн и пеших колонн для вывоза эваконаселения с ПЭП;

лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в городскую приемную эвакокомиссию.

**Старший группы встречи, приема и размещения эваконаселения**

Старший группы подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписки из плана окружной эвакоприемной комиссии Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

Он обязан:

В мирное время:

разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и размещения эваконаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в безопасном районе;

отрабатывать предложения эвакокомиссии о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эваконаселения, прибывающего на ПЭП;

иметь график отправки эваконаселения с ПЭП по адресам рахзмещения  
(приложение 7).

При переводе ГО с мирного на военное время:

прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

организовать оборудование и подготовку рабочих мест группы к работе;

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной территории Юргамышского муниципального округа Курганской области:

организовать встречу прибывающих эвакуационных автоколонн;

организовать при необходимости размещение эвакуируемых в местах временного размещения на ПЭП или в пунктах временного размещения, находящихся на территории, закрепленной за ПЭП;

выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых;

при недостаче транспорта часть эваконаселения выводить к местам размещения пешим порядком;

иметь расчет размещения эваконаселения на ПЭП (приложение 6), в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

при необходимости по пути следования обеспечивать эваконаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;

организовать питание прибывшего эваконаселения;

уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно с окружной эвакоприемной комиссией;

организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

**Старший группы учета эваконаселения**

Старший группы подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эваконаселения согласно выписки из Плана приёма и размещения эваконаселения.

Он обязан:

В мирное время:

разработать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения;

завести журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП (приложение 3);

иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения на территории, закрепленной за ПЭП (приложения № 6, 9).

При переводе ГО с мирного на военное время:

прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

организовать подготовку рабочих мест группы к работе;

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной территории Юргамышского муниципального округа Курганской области:

организовать регистрацию всех прибывших в журнале учета прибывающего эваконаселения на ПЭП № \_\_\_ (приложение 3);

организовать сверку списков с наличием прибывающего эваконаселения на ПЭП;

на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки по адресам размещения;

второй экземпляр списков оставить на приемном эвакопункте, а третий, заверенный, передать старшему данной организации (предприятия).

**Старший группы отправки и сопровождения эваконаселения**

Старший группы подчиняется начальнику и заместителю начальника ПЭП, отвечает за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения по запланированным адресам согласно выписке из Плана приёма и размещения эваконаселения.

Он обязан:

В мирное время:

разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписке из Плана приёма и размещения эваконаселения;

отработать график отправки эваконаселения с ПЭП по адресам (приложение 7);

иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по адресам (приложения 6, 9).

При переводе ГО с мирного на военное время:

прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

организовать подготовку рабочих мест группы к работе;

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной территории Юргамышского муниципального округа Курганской области:

распределять прибывающее эваконаселение по адресам, согласно выписке из Плана приёма и размещения эваконаселения;

обеспечивать транспортом (при наличии и необходимости) вывоз эвакуируемых в конечные адреса размещения;

доставлять эваконаселение к адресу планируемого места жительства;

выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых согласно расчету размещения эваконаселения на ПЭП (приложение 6);

при нехватке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком согласно графику отправки эваконаселения с ПЭП № \_\_\_ по адресам (приложение 7);

иметь отработанные расчеты приема и размещения эваконаселения по адресам (приложения 6, 9), в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения;

обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, передвигающихся пешим порядком;

обеспечивать питьевой водой и оказывать необходимую помощь эвакуируемым по пути следования (при необходимости).

**Начальник медицинского пункта**

Начальник медицинского пункта назначается приказом главного врача ГБУ «Межрайонная больница №4» из числа медперсонала, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Он обязан:

В мирное время:

знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий на территории размещения ПЭП в период проведения эвакомероприятий;

разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эваконаселению согласно выписке из плана медицинского обеспечения населения, в военное время.

При переводе ГО с мирного на военное время:

прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

организовать подготовку рабочих мест и оборудования медпункта к работе.

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной Юргамышского муниципального округа Курганской области:

развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медпункта;

организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории ПЭП;

вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке в территориальный отдел Роспотребнадзора и ГБУ «Межрайонная больница №4»;

своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в адресах его размещения;

регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП №\_\_\_ (приложение 5) и устанавливать диагноз.

обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эваконаселение, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных.

быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным муниципальными учреждениями здравоохранениями города;

установить связь со старшими эвакоколонн для выяснения имеющихся больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

**Дежурный по комнате матери и ребенка**

Дежурный по комнате матери и ребенка, как правило, назначается из числа педагогических работников, подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матерей с малолетними детьми.

Он обязан:

В мирное время:

знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП №\_\_\_ (приложение 4).

При переводе ГО с мирного на военное время:

прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для комнаты матери и ребёнка.

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной территории Шадринского муниципального округа Курганской области:

подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;

вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП № \_\_\_ (приложение 4);

организовать их отдых и питание;

при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;

обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения.

**Старший группы охраны общественного порядка**

Старший группы охраны общественного порядка назначается из числа работников правоохранительных органов, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за охрану общественного порядка (ООП) на территории ПЭП.

Он обязан:

В мирное время:

разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);

организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы, отработку практических действий подчинённого личного состава на ПЭП;

отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

иметь полные сведения о личном составе группы и приданных формированиях ГО и знать порядок их привлечения и действий входе проведения эвакомероприятий;

При переводе ГО с мирного на военное время:

прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной территории Шадринского муниципального округа Курганской области:

совместно с наальником подготовить помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;

организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;

организовать (при необходимости) укрытие эваконаселения;

организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП;

организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории ПЭП;

принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;

участвовать в борьбе с возможными диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;

осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок согласно графика отправки эваконаселения с ПЭП по адресам (приложение 7).

**Старший стола справок**

Старший стола справок назначается, из числа сотрудников базового учреждения, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

В мирное время:

знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

знать исходные данные о прибытии эваконаселения на ПЭП согласно выписке из плана приёма и размещения эваконаселения в безопасном районе и отправке его по запланированным адресам согласно графиков прибытия и отправки эваконаселения с ПЭП (приложения 2, 7);

отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

При переводе ГО с мирного на военное время:

прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

подготовить рабочее место к работе, принять участие в подготовке к работе ПЭП;

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной территории Юргамышского муниципального округа Курганской области:

быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;

обеспечивать устойчивую связь с эвакоприёмной комиссией округа;

выдавать необходимую информацию эваконаселению по всем вопросам согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в безопасном районе и отправке его по запланированным адресам согласно графиков прибытия и отправки эваконаселения.

**Обязанности коменданта приемного эвакопункта**

Комендант приемного эвакопункта назначается из числа ответственных сотрудников учреждения, на базе которого создается приемный эвакопункт. Комендант подчиняется заместителю начальника приемного эвакопункта и отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и всего населения, находящегося на пункте.

Комендант обязан:

В мирное время:

знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;

знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;

знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;

изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП.

При переводе ГО с мирного на военное время:

немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;

получить задачу от начальника ПЭП;

получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПЭП, развернуть и установить все рабочие места ПЭП. Доложить о готовности к работе ПЭП.

С получением распоряжения о начале эвакуации населения прикрепленной территории Юргамышского муниципального округа Курганской области:

обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эваконаселения к местам укрытия и т.д.;

проверить наличие инструкций у должностных лиц;

проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;

проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;

совместно с начальником приемного эвакопункта проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эваконаселения, находящегося на ПЭП;

следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1  к Положению об организации работы  приемного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории Юргамышского  муниципального округа Курганской  области |  |

Журнал

отданных и принятых распоряжений донесений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Дата, время приема, передачи | Содержаниераспоряжения, донесения | От кого получено,кому отданораспоряжение,донесение | Приняторешение | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 2  к Положению об организации работы  приемного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории Юргамышского  муниципального округа Курганской  области |  |

График

прибытия и отправки эваконаселения по закрепленным адресам

размещения эваконаселения с ПЭП № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Времяприбытияэваконаселен.(Ч+....) | Наименование организаций, учреждений и объектов экономики | Прибывает, в том числе(чел.) | | Планируемые, закрепленные адреса размещения эваконаселения назакрепленной за ПЭП, территории | Времяотправленс ПЭП( Ч+....) | Колич. автотрансп. для перевозки эваконаселен. |
| авто | пешим  порядком |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 3  к Положению об организации работы  приемно эвакуационного пункта (ПЭП)  на территории Юргамышского  муниципального округа Курганской  области |  |

Журнал

учета прибывающего эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименованиеорганизаций, прибывшихна ПЭП | Время (Ч +...) | | Кол. э/населения | | | | Планируемые для размещения эваконаселения адреса | Кол.автотранс.,ктовыдел. | Место размещенияна ПЭП |
| прибытияна ПЭП | убытия в запланиров.адреса | Всего | из них | | |
| рабочих и служащих | членов их семей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Приложение 4  к Положению об организации работы приемного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории Юргамышского муниципального округа Курганской  области | | | |  |

Журнал

регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП № \_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата ивремя (Ч+...) | | Ф.И.Оматери иребенка | Датарождения ребенка | Данные паспорта исвидетельства о рождении | Оказанныеуслуги | Планируемый адрес размещения | Росписьдежурн.по комнате |
| прибытия | отправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 5  к Положению об организации работы  приемного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории Юргамышского  муниципального округа Курганской  области |  |

Журнал

учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время( Ч+...) | | Ф.И.О.больного | Датарождения | Данные паспорта исвидетельства о рождении | Диагноззаболевания | Куданаправленна лечение | Росписьмедицинскогоработника |
| поступление | убытие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 6  к Положению об организации работы  приемного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории Юргамышского  муниципального округа Курганской  области |  |

Расчёт

размещения эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеприбывающих организаций | Подлежит кразмещению(чел.) | В том числе по улицам и домам | | | | | | Подлежит ктрудоустройству | Ф.И.О хозяинадома, квартиры | Примечание |
| Улица | № дома, (если МКД № кв.). | Жилплощадь(кв. м) | Кол-вопроживающихв доме (кварт.) | ПодселяютсяФ.И.О. | Жилая площадьпосле подселен.(кв.м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 7  к Положении об организации работы  приемного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории Юргамышского  муниципального округа Курганской  области |  |

График

отправки эваконаселения с ПЭП № \_\_\_по адресам размещения в \_\_\_\_\_сутки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование прибывающих организаций (объектов экономики) | Время отправленияв \_\_\_\_\_\_\_ сутки ( Ч+.... )(часы) | | | | | | Планируемые адреса размещения | Ф.И.О.сопровождающегоколонны | Подлежит вывозу (выводу) | | | |
| авто | | пешим | |
| 4 | 8 | 12 | 16 | 18 | 24 | колэ/нас. | №рейса | колэ/нас | №колонны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 8  к Положению об организации работы  приемного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области |  |

Расчет трудоустройства прибывающего

эваконаселения на ПЭП № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пукта закрепленного за ПЭП | Всегоприбываетэ/населен.(чел.) | В том числе по специальностям и отраслям | | | | | Планируемое местотрудоустройства |
| Рабочие и служащие,всего: в том числе | Сферы коммун., бытовог. и торговогообслуживания | Мед.работников | Управленч.аппарата | Образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 9  к Положению об организации работы  приемного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории Юргамышского  муниципального округа Курганской  области |  |

Расчет

приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану

заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепредприятия,учреждения | Всегоприбывает (чел.) | в том числе | | | Прибывает, в т.ч. | |  | Время прибытия | | | |
| Студентов, учащихся ПТУи т.д. | Преподаватели и обслуживающийперсонал | Членов их семей | Всего: в том числе, | Автомобильнымтранспортом | Привлекается транспорта(ед.),кто выделяет | 1 сутки | 2 сутки | 3 сутки | 4 сутки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 10  к Положению об организации работы  приемного эвакуационного пункта (ПЭП) на территории Юргамышского  муниципального округа Курганской  области |  |

Состав

приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПЭП № \_\_\_\_, наименование организации

Юргамышского муниципального округа Курганской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество | Занимаемаядолжность в составе ПЭП | Занимаемаядолжность на основной работе | Телефоны | |
| мобильный | рабочий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Группа руководства ПЭП | | | | | |
| 1. | Ф.И.О. | Начальник ПЭП | Руководитель учреждения |  |  |
| 2. | Ф.И.О. | Зам. начальника ПЭП | Зам. руководителя  учреждения |  |  |
| 2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения | | | | | |
| 1. | Ф.И.О. | Старший группы | Ответственный сотрудник учреждения |  |  |
| 2. | Ф.И.О. | Член группы | сотрудник учреждения |  |  |
| 3. | Ф.И.О. | Член группы | сотрудник учреждения |  |  |
| 4. | Ф.И.О. | Член группы | сотрудник учреждения |  |  |
| 3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения | | | | | |
| 1. | Ф.И.О. | Старший группы | Ответственный сотрудник учреждения |  |  |
| 2. | Ф.И.О. | Член группы | сотрудник учреждения |  |  |
| 3. | Ф.И.О. | Член группы | сотрудник учреждения |  |  |
| 4. | Ф.И.О. | Член группы | сотрудник учреждения |  |  |
| 4. Группа учета эваконаселения | | | | | |
| 1. | Ф.И.О. | Старший группы | Ответственный сотрудник учреждения |  |  |
| 2. | Ф.И.О. | Член группы | сотрудник учреждения |  |  |
| 3. | Ф.И.О. | Член группы | сотрудник учреждения |  |  |
| 5. Группа охраны общественного порядка | | | | | |
| 1. | Ф.И.О. | Старший группы | Ответственный сотрудник ОВД |  |  |
| 2. | Ф.И.О. | Член группы | Участковый  уполномоченный полиции |  |  |
| 6. Медицинский пункт | | | | | |
| 1. | Ф.И.О. | Начальник  медпункта | Врач общей практики,  терапевт |  |  |
| 2. | Ф.И.О. | Сотрудник  медпункта | Врач, фельдшер, ст.  медсестра, медсестра |  |  |
| 7. Комната матери и ребенка | | | | | |
| 1. | Ф.И.О. | Дежурный по  комнате | Сотрудник образовательного учреждения |  |  |
| 8. Комендантская служба | | | | | |
| 1. | Ф.И.О. | Комендант | Ответственный сотрудник учреждения |  |  |
| 2. | Ф.И.О. | Помощник  коменданта | Сотрудник учреждения |  |  |
| 9. Стол справок | | | | | |
| 1. | Ф.И.О. | Администратор | Сотрудник учреждения |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 2  к постановлению Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  «О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области» |  |

Перечень приемных эвакуационных пунктов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование приемного эвакуационного пункта, адрес | ФИО ответственного сотрудника, номер телефона | Площадь  помещения |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение «Юргамышский центр культуры»  Курганская область  р.п. Юргамыш ул. Ленина д.24 | Важенина Ирина Евгеньевна, директор  8(35248)91438  89512758767 | 700 кв.м. |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Юргамышская детская школа искусств» | Бояринцева Вероника Николаевна, директор  8(35248)92364 | 300 кв.м. |