

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРГАМЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 21 » июня 2024 г. № 520

р.п. Юргамыш

**Об утверждении Положения об отделе по социальной политике**

**Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юргамышского муниципального округа Курганской области, в соответствии с решением Думы Юргамышского муниципального округа Курганской области от 29 декабря 2022 г. № 174 «Об утверждении структуры Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области», Администрация Юргамышского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по социальной политике Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области от 11 января 2021 года № 3 «Об утверждении Положения об отделе по социальной политике Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области » признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Юргамышский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргамышского муниципального округа Курганской области - руководителя отдела по социальной политике.

Глава Юргамышского муниципального округа

Курганской области А.Ю. Чесноков

Попова О.В.

8(35248)98909

|  |
| --- |
| Приложение  1  к постановлению Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области от  « 21 » июня 2024 г. № 520 «Об утверждении Положения об отделе по социальной политике Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области». |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
отделе по социальной политике Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Отдел по социальной политике Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области, действует на основании Положения, утверждаемого постановлением Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

2. Отдел не является юридическим лицом.

3. Основной целью отдела является реализация полномочий и функций Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области в сфере социальной политики на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области .

4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) федеральными конституционными законами;

3) федеральными законами;

4) указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

5) постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

6) правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

7) Уставом Курганской области, законами и иными нормативными актами Курганской области;

8) Уставом Юргамышского муниципального округа Курганской области и иными правовыми актами Юргамышского муниципального округа Курганской области ;

9) настоящим Положением.

5. Состав и численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой Юргамышского муниципального округа Курганской области по представлению заместителя Главы Юргамышского муниципального округа Курганской области - руководителя отдела по социальной политике.

6. Отдел в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательством порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также иными структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

**Раздел II. Основные задачи**

7. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, отдел решает следующие задачи:

1) обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Юргамышского муниципального округа Курганской области в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки спортивного резерва для спортивных команд Юргамышского муниципального округа Курганской области, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни;

2) реализация единой общегосударственной политики в отношении молодежи, развитие общественной и производственной активности молодежи, реализации молодежных инициатив в различных сферах;

3) обеспечение защиты гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод представителей старшего поколения.

**Раздел III. Функции**

8. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1) разработка и реализация программ и проектов комплексного социально-экономического развития в части развития физической культуры, спорта и молодежной политики и обеспечение обслуживания населения, муниципальных программ развития физической культуры, спорта и молодежной политики Юргамышского района, принятие участия в формировании проекта бюджета Юргамышского муниципального округа Курганской области Курганской области в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики и его последующей корректировке;

2) взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития физической культуры, спорта и молодежной политики Юргамышского муниципального округа Курганской области, относящихся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) организация информационного обеспечения физкультурных, спортивных и молодежных массовых мероприятий;

4) реализация мер по развитию физической культуры и спорта среди различных слоев населения, в том числе инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) осуществление физкультурно-оздоровительной работы, организация и проведения спортивных и физкультурных мероприятий по укреплению здоровья молодого поколения и профилактике негативных социальных явлений, организации содержательного досуга, в том числе путем проведения мероприятий, пропаганды и развития физической культуры и спорта, совершенствования спортивно-массовой и оздоровительной работы с гражданами и иных услуг, не выходящих за пределы делегированных полномочий;

6) организация и проведение районных мероприятий в области физической культуры, спорта и молодежной политики, участие в межмуниципальных, региональных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях;

7) вырабатывает и представляет предложения по совершенствованию молодежной политики в округе;

8) проводит работу с подростками, со студенческой и учащейся молодежью, слабо защищёнными категориями молодежи, а также молодыми семьями, оказывает им содействие в получении социальной поддержки, психолого-педагогической, юридической и информационной помощи;

9) привлекает подростков, студенческую и учащуюся молодежь слабо защищённые категории молодежи, а также молодые семьи к мероприятиям, касающимся реализации молодежной политики в округе.

10) организует работу по нравственному и патриотическому воспитанию молодёжи, по профилактике экстремизма в молодежной среде, способствует гражданскому становлению молодого поколения граждан;

11) организует совместно с учреждениями, входящими в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, работу по профилактике асоциальных явлений и правонарушений среди подростков и молодёжи;

12) привлекает несовершеннолетних детей и подростков, находящихся в социально опасном положении к общественно полезной деятельности, к мероприятиям культурно-массового, физкультурно-оздоровительного и спортивного характера;

13) участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних детей и подростков путем привлечения их к общественно полезной деятельности, мероприятиям культурно - массового, физкультурно-оздоровительного и спортивного характера;

14) пропагандирует молодежную политику, проводимую в округе, используя в этих целях средства массовой информации;

15) оказывает содействие в предоставлении социальной защиты, психолого-педагогической, юридической и информационной помощи гражданам пожилого возраста, семьям с несовершеннолетними детьми, подросткам и молодежи, а также, молодежным, подростковым и детским объединениями;

16) готовит справки, обзоры и иные информационные материалы в рамках межведомственного взаимодействия и в пределах своей компетенции;

17) проводит работу по изучению социально-экономических условий жизни пожилых людей, ветеранов, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми;

18) организует работу по выявлению социально-незащищенных категорий граждан района, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки;

19) осуществляет организацию работы комиссий, занимающихся проблемами социально-незащищенных категорий граждан района;

20) дает необходимые консультации по различным вопросам социальной помощи и защиты в пределах своей компетенции;

21) обеспечивает работу по координации взаимодействия с государственными учреждениями социальной защиты населения, пенсионным фондом. Учреждениями здравоохранения и образования, правоохранительными органами, органами социального и медицинского страхования, а также с общественными объединениями социальной, политической и патриотической направленности;

22) осуществляет взаимодействие с уголовно-исполнительной инспекцией в вопросах определения мест отбывания наказания осужденными мест к обязательным и исправительным работам, подбор рабочих мест для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ;

23) проводит работу по ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

24) рассматривает в установленном порядке предложения, заявления, жалобы граждан, осуществляет приём по личным вопросам граждан и принимает необходимые меры в пределах своей компетенции;

25) принимает участие в организации и проведении районных социально значимых культурных мероприятий.

26) составляет и своевременно представляет требуемые отчёты и информации;

27) ведет и хранит в установленном порядке документацию, все материалы до передачи в архив, соблюдает сроки хранения документации;

28) выполняет иные функции в сфере социальной политики в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел IV. Права**

9. В целях реализации возложенных функций, отдел имеет право:

1) использовать предоставленные отделу информационные, материальные ресурсы;

2) запрашивать в пределах своей компетенции от иных структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области, предприятий, организаций, учреждений сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) привлекать специалистов других структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области для участия в мероприятиях проводимых отделом, при подготовке документов, в случае если требуются специальные познания;

4) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией Юргамышского муниципального округа Курганской области, по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения.

**Раздел V. Организация деятельности**

10. Работа отдела по социальной политике координируется заместителем Главы Юргамышского муниципального округа Курганской области – руководителем отдела по социальной политике.

Работа отдела по социальной политике осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы Юргамышского муниципального округа Курганской области.

11. Отдел по социальной политике возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Юргамышского муниципального округа Курганской области в установленном порядке.

12. Руководитель отдела по социальной политике:

1) руководит всей деятельностью отдела по социальной политике, несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в отделе;

2) визирует проекты постановлений и распоряжений Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области, другие правовые документы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

3) обеспечивает выполнение законодательных и нормативных актов, по направлениям деятельности отдела по социальной политике;

4) обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;

5) распределяет обязанности между сотрудниками отдела по социальной политике, способствует повышению их квалификации и инициативы, вносит предложения по назначению, перемещению и увольнению работников отдела по социальной политике, их поощрению и применению к ним взыскания;

6) дает сотрудникам отдела по социальной политике обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

7) представляет интересы отдела по социальной политике в отношениях с другими структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области и организациями;

8) создает условия для нормальной организации труда сотрудников отдела по социальной политике;

9) подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела по социальной политике;

10) исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

**Раздел VI. Ответственность**

13. Руководитель отдела по социальной политике несет персональную ответственность:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций отдела по социальной политике;

2) за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

14. Сотрудники отдела по социальной политике несут ответственность в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, установленными должностными инструкциями.

15. Руководитель и сотрудники отдела по социальной политике за неправомерные решения, действия (бездействие) несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.